

AKTIVITETSMATRIS 2026

Sektion od	Uppgifter som sektionen/ sektionsordföranden ansvarar för	Uppgift enligt verksamhetsplan	Arbetsuppgift	Utförare Namn
INFORMATIONSSSEKTION	Registrera, hantera och förvara skrivelser och fakturor samt lämna handlingar till Föreningsarkivet. Årligen upprätta inventarieförteckning och göra bidragsansökningar inom sektionens ansvarsområde. Ansvarar för informationsteknologin.	Hemsida och webbhotell	Administrera och tilldela e-postadresser	Mona Åkerman
			Webbredaktör, WordPress, struktur och innehåll på hemsidan	Mona Åkerman, Petter Gillsjö
			Webbansvarig, administrera webbhotell	Mona Åkerman, Petter Gillsjö
		Internetanslutning och nätverk	Teckna avtal och löpande kontrollera fakturor	Mona Åkerman
			Wifi på Notholmen	Kent Alenbrandt
		Wikingnytt	Redaktör, insamling av material, korrekturläsning	Therese Jonsson, Björn Olsson, Torbjörn Andersson
			Annonsförsäljning Wikingnytt	Peter Qvarnström
		Datorer hård- och mjukvaror samt tillbehör och förbrukningsartiklar	Se till att klubbens datorer har de programvaror som behövs, uppdatera med aktuell programvara. Köpa toner och papper.	Mona Åkerman
		Säkerhetskopiering	Digital säkerhetskopiering till molntjänst	Mona Åkerman
		It-utrustning	Köpa in den it-utrustning som behövs för klubbens verksamhet.	Mona Åkerman
		Behörigheter till digitala system	Sköta behörigheter till IdrottOnLine, IT-system och datorer	Mona Åkerman
		Facebook	Facebook-ansvarig Facebookgrupp	Nils-Erik Ringlander
			Göra inlägg på Facebook	Mona Åkerman, alla medlemmar
		Dokument på papper	Samla och lämna in handlingar till Föreningsarkivet	Mona Åkerman
		Fotoarkiv	Samla och förvara foton samt digitalisera samlingen	Torbjörn Andersson
		Profilartiklar	Köpa in profilartiklar, exponera och inventera	Mona Åkerman
		Anslag och skyltar	Köpa eller göra skyltar	Mona Åkerman
			Anslå på klubbens anslagstavlor	Mona Åkerman
		Medlemsaktiviter/arbetsplikt	Registrera utförda arbetstimmar	Mona Åkerman
		Medlemsutskick	Göra massutskick med sms eller mail	Mona Åkerman
IdrottOnLine	Registrera utbildningar i IOL, deltagare och närvaro	Mona Åkerman		
Inventarier	Upprätta inventarieförteckning och hålla den uppdaterad årligen	Mona Åkerman		
Bidrag	Lämna förslag till bidragsansökningar			