

AKTIVITETSMATRIS 2026

Sektion od	Uppgift enligt verksamhetsplan	Arbetsuppgift	Utförare Namn
Varvsektion	Reparationer av brygga A	Byta bjälke på en flytkropp samt lägga tillbaka plankor. Koppla ihop två sektioner.	
	Reparationer av brygg B	Ta bort y-bommar, byta avbärarbalk samt lägga tillbaka bommarna.	
	Reparationer av brygga C	Släppa y-bom, ta loss T-stål montera förstärkningsstål vid varje y-bom.	
	Reparation av U-brygga	Avsluta reparation. Byta ytskikt. Byta bryggkjol vid mastkran	
		Bryggvärd Brygga A, kontaktperson med kontroll	
		Bryggvärd Brygga B, kontaktperson med kontroll	
		Bryggvärd Brygga C, kontaktperson med kontroll	
		Bryggvärd Brygga U, kontaktperson med kontroll	
	Reparationer av jollebryggan	Injektera nya gängstänger i landfästet. Montera nya beslag för kätting på bryggan. Nya kättingar. Byta bryggkjol.	
	Anskaffning av vagnar för transport på	Inköp	Greger Kinell
	Nya stolpar till livbojar	Montera	
	Inhängnad för stöttor och lyftkran	Bygga enkla staket (flyttbara) för inhängnad	
	Gästhamnsverksamhet	Inventera och sköta utrustning gästhamnen Kontrollera och iordningsställa skyltningen på bryggor	
		Planera och samordna bemanning	Håkan Lerman
	Lyftkranar	Utbilda och ansvara för nycklar Underhålla kranar inklusive smörjning samt delta vid besiktningar	Håkan Sällberg
	Sjö och torrsättning.	Ansvar för sjö- och torrsättning	Greger Kinell
		Medhjälpare vid sjö- och torrsättning	Björn Liffner, Håkan Sällberg
		Upprätta inventarieförteckning och hålla den uppdaterad årligen	
	Mastförvaring	Fördela masters placering och hålla mastskjulsförteckning uppdaterad.	Göran Andersson
	Bryggor	Ansvar för fördelning av bryggplatser och föra matrikel över platset	Lennart Jacobsson
	Underhåll bryggor.	Olja A-B-U brygga Nya stolpar livbojar Kontrollera livbojar Underhåll räddningsstegar Ta upp jollebryggor på hösten och sätta i på våren Kontrollera att Gröna skylten fungerar (bryggplats)	
	Inköp till varvet	Inköp via kort av material och utrustning	Greger Kinell
	Varvsbåt	Sjösättning, upptagning och vinterförvaring, service motor	
		Tillsyn och ösa under säsong	
		Lämna underlag för fakturering av bryggplatser och vinteruppläggning	
		Se till att lagar följs avseende varvserksamheten	
		Lämna förslag för bidragsansökningar	
		Upprätta verksamhetsplan med budget	
		Kontroll, kontering och attestering av varvsektionens fakturor	
		I samråd med styrelsen organisera och leda klubbbyte	